



申請者情報

事業所名	
事業所所在地	
加入健康保険組合名	
事業場数	
従業員数	
被保険者数	
職種	

※「加入健康保険組合名」は“健康保険組合”を除いて入力してください。

申請種別	
レポート記入日	
採点点数	
備考	

※レポート記入日入力例：2023/12/1

健康企業宣言(健康経営)取組状況

Step1宣言日【初回】	
銀の認定日【初回】	
Step2宣言日【初回】	
金の認定日【初回】	
健康経営優良法人認定	年度 種別
健康経営優良法人申請予定	

入力例：2023/12/1

レポート作成・申請注意事項（内容を確認し□してください。）

- ☐ Step1宣言更新は、宣言期間満了日2ヵ月前から申請することができます。
- ☐ 質問項目ごとに取り組結果を振り返り、事業主記入欄を使用し採点してください。
- ☐ この実施結果レポートとともに、健康企業宣言システムメニュー「健康企業宣言（更新・申請）Step1」からご申請ください。
- ☐ Step1宣言【更新】は、原則、添付資料（エビデンス）の提出は不要です。
- ☐ 申請内容（事業主記入欄チェック内容等）に相違等はありません。左記のとおり申請します。

採点者補正欄

事業所名	
事業所所在地	
健保組合名	
事業場数	
従業員数	
被保険者数	
申請種別	

Step1宣言日【初回】	
銀の認定日【初回】	
Step2宣言日【初回】	
金の認定日【初回】	
健康経営優良法人認定	
申請予定	

採点情報

事業所申請	100点
1次採点	100点
最終採点	100点
判定	認定
認定日（更新日）	

	事業主 記入欄		☐ ←採点開始	「銀の認定」一次採点者 記入欄		☐ ←採点開始	「銀の認定」東京連合会 最終採点欄				
取組分野	質問番号	質問(各質問ごとに図をいれて採点してください) 100	質問番号	質問(各質問ごとに図をいれて採点してください) Step1宣言【更新】・銀の認定【更新】の場合は採点不要 100	質問番号	100	申請点数	一次点数	最終点数	加減理由	
健診等	①	従業員の皆様は健診を100%受診していますか？ ■取組状況 年度における従業員の事業者健診の受診率 ①事業者健診対象者数 1 人 ②定期健診等受診者数 1 人 ③健診不可者の数 人 (妊娠中・産休・育休・休職中 等) ④健診受診率 100.0 % (②/①ー③×100) ■その他記入欄(取組の補足説明等) 20点 配点 20点/10点/1点 採点基準 採点ポイント	①	従業員の皆様は健診を100%受診していますか？ □実績事前報告済み ■取組状況 年度における従業員の事業者健診の受診率 ①事業者健診対象者数 1 人 ②定期健診等受診者数 1 人 ③健診不可者の数 0 人 (妊娠中・産休・育休・休職中 等) ④健診受診率 100.0 % (②/①ー③×100) ■その他記入欄(取組の補足説明等) 直接入力です→ 20点 配点 20点/10点/1点 採点基準 採点ポイント 対象者数・受診者数を一覧により東京連合会へ事前報告している場合は点数のみ入力してください 採点 受診率80%以上 100点 受診率80%未満～50%以上 10点 受診率50%未満 1点	①	□実績事前報告済み ■取組状況 年度(年)における従業員の事業者健診の受診率 ①事業者健診対象者数 事業所 1 健保組合 1 ②定期健診等受診者数 1 1 ③健診不可者の数 0 0 (妊娠中・産休・育休・休職中 等) ④健診受診率 100.0 100.0 % ■その他記入欄(取組の補足説明等) 20点 20 20 20 ■減点理由項目					
	②	40歳以上の従業員の健診結果を、健康保険組合へ提供していますか？ ※この質問は健康保険組合の受診率で採点されます。また、添付資料(エビデンス)のご提出も不要です。 ■取組状況 年度における被保険者の特定健康診査の受診率 ①特定健診対象者数 人 ②特定健診受診者数 人 ③特定健診受診率 % (②/①×100) ■その他記入欄(取組の補足説明等) 直接入力です→ 20点 配点 20点/10点/1点 採点基準 採点ポイント 対象者数・受診者数不明の場合は点数のみ入力してください。 採点 受診率80%以上 20点 受診率80%未満～50%以上 10点 受診率50%未満 1点 ※対象者がいない場合は20点	②	40歳以上の従業員の健診結果を、健康保険組合へ提供していますか？ □実績事前報告済み ■取組状況 年度における被保険者の特定健康診査の受診率 ①特定健診対象者数 人 ②特定健診受診者数 人 ③特定健診受診率 % (②/①×100) ■その他記入欄(取組の補足説明等) 直接入力です→ 20点 配点 20点/10点/1点 採点基準 採点ポイント 対象者数・受診者数を一覧により東京連合会へ事前報告している場合は点数のみ力で差しつかえありません。 採点 受診率80%以上 20点 受診率80%未満～50%以上 10点 受診率50%未満 1点 ※対象者がいない場合は20点	②	□実績事前報告済み ■取組状況 年度における被保険者の特定健康診査の受診率 ①特定健診対象者数 人 ②特定健診受診者数 人 ③特定健診受診率 # DIV/0! % (②/①ー③×100) (②/①ー③×100) ■その他記入欄(取組の補足説明等) 20点 20 20 20 ■減点理由項目					

事業主 記入欄			「銀の認定」一次採点者 記入欄			「銀の認定」東京連合会 最終採点欄								
③	健診の必要性を従業員へ周知していますか？	配点 5点/3点/1点 採点基準 採点ポイント ☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 健診案内・受診勧奨を実施 ☒ 健診の必要性(病気早期発見・予防、安衛法の受診義務等)を周知 ↓周知方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 受診案内・受診勧奨とセットで周知 ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ 従業員への教育研修等の実施 ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者 ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等)	5点	③	健診の必要性を従業員へ周知していますか？	配点 5点/3点/1点 採点基準 採点ポイント ☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 健診案内・受診勧奨を実施している。 ☐ 健診の必要性(病気早期発見・予防、安衛法の受診義務等)を周知 ↓周知方法にチェック(該当するものすべて) ☒ 受診案内・受診勧奨とセットで周知 ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ 従業員への教育研修等の実施 ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者 ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等)	5点	③	☐ 事業所採点に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 健診案内・受診勧奨を実施している。 ☐ 健診の必要性(病気早期発見・予防、安衛法の受診義務等)を周知 ↓周知方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 受診案内・受診勧奨とセットで周知 ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ 従業員への教育研修等の実施 ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者 ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等)	5点	5	5	5	■減点理由項目
	④	健診結果が「要医療」など再度検査が必要な人に受診を勧めていますか？	配点 5点/3点/1点 採点基準 採点ポイント ☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 再検査該当者へ個別・直接的な再検査の案内・受診勧奨を実施している ↓案内・受診勧奨の実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 該当者へのメール等 ☐ 該当者への通知(紙) ☐ その他の取組→ ☐ 再検査該当者全体への再検査の案内・受診勧奨を実施している ↓案内・受診勧奨の実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 定期健診等の一次健診の案内に、再検査時の案内を掲載 ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ 従業員への研修等の実施 ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者 ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等)		5点	④	健診結果が「要医療」など再度検査が必要な人に受診を勧めていますか？		配点 5点/3点/1点 採点基準 採点ポイント ☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 再検査該当者へ個別・直接的な再検査の案内・受診勧奨を実施している ↓案内・受診勧奨の実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 該当者へのメール等 ☐ 該当者への通知(紙) ☐ その他の取組→ ☐ 再検査該当者全体への再検査の案内・受診勧奨を実施している ↓案内・受診勧奨の実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 定期健診等の一次健診の案内に、再検査時の案内を掲載 ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ 従業員への研修等の実施 ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者 ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等)	5点	④	☐ 事業所申請に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 再検査該当者へ個別・直接的な再検査の案内・受診勧奨を実施している ↓案内・受診勧奨の実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 該当者へのメール等 ☐ 該当者への通知(紙) ☐ その他の取組→ ☐ 再検査該当者全体への再検査の案内・受診勧奨を実施している ↓案内・受診勧奨の実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 定期健診等の一次健診の案内に、再検査時の案内を掲載 ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ 従業員への研修等の実施 ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者 ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等)	5点	5
⑤	健診の結果、特定保健指導となった該当者は、特定保健指導を受けていますか？	配点 5点/3点/1点 採点基準 採点ポイント ※この質問は健康保険組合の実施率で採点されます。また、添付資料(エビデンス)のご提出も不要です。 ■取組状況 年度における被保険者の特定保健指導 ①特定保健指導対象者数 0 人 ②特定保健指導終了者数 0 人 ③実施率 % (2/①×100) ■その他記入欄(取組の補足説明等) 直接入力です→	5点	⑤	健診の結果、特定保健指導となった該当者は、特定保健指導を受けていますか？	配点 5点/3点/1点 採点基準 採点ポイント ■取組状況 年度における被保険者の特定保健指導 ①特定保健指導対象者数 人 ②特定保健指導終了者数 人 ③実施率 % (2/①×100) ■その他記入欄(取組の補足説明等)	5点	⑤	☒ 実績事前報告済み ■取組状況 2024 年度における被保険者の特定保健指導 ①特定保健指導対象者数 0 人 ②特定保健指導終了者数 0 人 ③健診受診者率 #DIV/0! % (2/①-3×100) ■その他記入欄(取組の補足説明等)	5点	5	5	5	■減点理由項目
⑥	健康づくりを担当する担当者を決めていますか？	配点 5点/1点 採点基準 採点ポイント ☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 健康づくりを推進する担当者が決まっている ↓担当者の種類にチェック(該当するものすべて) ☐ 健康づくり推進担当者等 ☐ 衛生委員 ☐ その他の種類→ ■実施場所・実施対象者 ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等)	5点	⑥	健康づくりを担当する担当者を決めていますか？	配点 5点/1点 採点基準 採点ポイント ☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 健康づくりを推進する担当者が決まっている ↓担当者の種類にチェック(該当するものすべて) ☐ 健康づくり推進担当者等 ☐ 衛生委員 ☐ その他の種類→ ■実施場所・実施対象者 ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等)	5点	⑥	☐ 事業所申請に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 健康づくりを推進する担当者が決まっている ↓担当者の種類にチェック(該当するものすべて) ☐ 健康づくり推進担当者等 ☐ 衛生委員 ☐ その他の種類→ ■実施場所・実施対象者 ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等)	5点	5	5	5	■減点理由項目

	事業主 記入欄		←採点開始「銀の認定」一次採点者 記入欄		←採点開始「銀の認定」東京連合会 最終採点欄	
健康づくりのための職場環境	⑦従業員が健康づくりを話し合える場がありますか？ 採点5点/1点 採点基準 採点ポイント	☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 従業員が参加する健康づくりのミーティング・会議等を実施している ミーティング・会議名 開催頻度(年) 回 ■実施場所・実施対象者 ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 5点	⑦従業員が健康づくりを話し合える場がありますか？ 採点5点/1点 採点基準 採点ポイント	☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 従業員が参加する健康づくりのミーティング・会議等を実施している ミーティング・会議名 開催頻度(年) 回 ■実施場所・実施対象者 ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等) 5点	⑦ ☐ 事業所申請に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 従業員が参加する健康づくりのミーティング・会議等を実施している ミーティング・会議名 開催頻度(年) 回 ■実施場所・実施対象者 ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 5点 5 5 5 ■原点理由項目	
	⑧健康測定機器等を設置していますか？ 採点5点/1点 採点基準 採点ポイント	☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 健康測定器を設置している ☐ 血圧計、体組成計、心電図、自立式非接触型体温計・サーマルカメラ等 ☐ 体温計(健康のために利用すること周知あり) ■実施場所・実施対象者(必須) ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 5点	⑧健康測定機器等を設置していますか？ 採点5点/1点 採点基準 採点ポイント	☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 健康測定器を設置している ☐ 血圧計、体組成計、心電図、自立式非接触型体温計・サーマルカメラ等 ☐ 体温計(健康のために利用すること周知あり) ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等) 5点	⑧ ☐ 事業所採点に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 健康測定器を設置している ☐ 血圧計、体組成計、心電図、自立式非接触型体温計・サーマルカメラ等 ☐ 体温計(健康のために利用すること周知あり) ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 5点 5 5 5 ■減点理由項目	
	⑨職場の健康課題を考えたり問題の整理を行っていますか？ 採点3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント	☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 職場の健康課題・問題点を把握している ↓内容にチェック(該当するものすべて) ☐ 健保組合やその他外部リソースを活用し健康課題を把握 ☐ 健康企業宣言制度(その他表彰制度)を基に健康課題を把握 ☐ 健診結果・アンケート等の内部調査により健康課題を把握 ☐ 会議・ミーティング等話し合いの場で検討・把握 ☐ その他の方法→ ☒ 上記の健康課題が、整理され一覧化されるなど、客観的にも明確な状態にある ↓明確化の方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 計画書等に課題・問題点を記載し明確にしている ☐ 会議・ミーティング等(資料※ただし単なる議事録除く)で一覧化するなど明確にしている ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点	⑨職場の健康課題を考えたり問題の整理を行っていますか？ 採点3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント	☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 職場の健康課題・問題点を把握している ↓内容にチェック(該当するものすべて) ☐ 健保組合やその他外部リソースを活用し健康課題を把握 ☐ 健康企業宣言制度(その他表彰制度)を基に健康課題を把握 ☐ 健診結果・アンケート等の内部調査により健康課題を把握 ☐ 会議・ミーティング等話し合いの場で検討・把握 ☐ その他の方法→ ☐ 上記の健康課題が、整理され一覧化されるなど、客観的にも明確な状態にある ↓明確化の方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 計画書等に課題・問題点を記載し明確にしている ☐ 会議・ミーティング等(資料※ただし単なる議事録除く)で一覧化するなど明確にしている ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等) 3点	⑨ ☐ 事業所採点に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 職場の健康課題・問題点を把握している ↓内容にチェック(該当するものすべて) ☐ 健保組合やその他外部リソースを活用し健康課題を把握 ☐ 健康企業宣言制度(その他表彰制度)を基に健康課題を把握 ☐ 健診結果・アンケート等の内部調査により健康課題を把握 ☐ 会議・ミーティング等話し合いの場で検討・把握 ☐ その他の方法→ ☐ 上記の健康課題が、整理され一覧化されるなど、客観的にも明確な状態にある ↓明確化の方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 計画書等に課題・問題点を記載し明確にしている ☐ 会議・ミーティング等(資料※ただし単なる議事録除く)で一覧化するなど明確にしている ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点 3 3 3 ■減点理由項目 取組(周知)期間が6ヶ月未満	
	⑩健康づくりの目標・計画・進捗管理を行っていますか？ 採点3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント	☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 健康づくりの目標・計画、またはスケジュールを検討(話し合い)している ☒ 上記の目標・計画、またはスケジュールは整理され明確な状態にある ↓明確化の方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 計画書策定 ☐ 実施スケジュール策定 ☐ その他の取組→ 計画書名→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点	⑩健康づくりの目標・計画・進捗管理を行っていますか？ 採点3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント	☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 健康づくりの目標・計画、またはスケジュールを検討(話し合い)している ☐ 上記の目標・計画、またはスケジュールは整理され明確な状態にある ↓明確化の方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 計画書策定 ☐ 実施スケジュール策定 ☐ その他の取組→ 計画書名→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等) 3点	⑩ ☐ 事業所採点に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 健康づくりの目標・計画、またはスケジュールを検討(話し合い)している ☐ 上記の目標・計画、またはスケジュールは整理され明確な状態にある ↓明確化の方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 計画書策定 ☐ 実施スケジュール策定 ☐ その他の取組→ 計画書名→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点 3 3 3 ■減点理由項目	

	事業主 記入欄		←採点開始「銀の認定」一次採点者 記入欄		←採点開始「銀の認定」東京連合会 最終採点欄	
職場の「食」	⑪ 従業員の日頃の飲み物に気を付けていますか？ 配点3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント ☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 糖質・カロリー高い飲料を飲み過ぎへの配慮・注意喚起等を行っている ↓取組実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター掲示等実際の掲示物による周知 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し周知 ☐ セミナー・研修会の開催、情報提供の実施 ☐ 社内自動販売機等へ糖質・カロリー表示等の工夫・注意喚起 ☒ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点	⑪ 従業員の日頃の飲み物に気を付けていますか？ 配点3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント ☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 糖質・カロリー高い飲料を飲み過ぎへの配慮・注意喚起等を行っている ↓取組実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター掲示等実際の掲示物による周知 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し周知 ☐ セミナー・研修会の開催、情報提供の実施 ☐ 社内自動販売機等へ糖質・カロリー表示等の工夫・注意喚起 ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等) 3点	⑪ ☐ 事業所採点に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 糖質・カロリー高い飲料を飲み過ぎへの配慮・注意喚起等を行っている ↓取組実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター掲示等実際の掲示物による周知 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し周知 ☐ セミナー・研修会の開催、情報提供の実施 ☐ 社内自動販売機等へ糖質・カロリー表示等の工夫・注意喚起 ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 2024年11月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点 3 3 ■減点理由項目			
	⑫ 従業員の日頃の食生活が乱れないような取組を行っていますか？ 配点3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント ☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 食に関する情報提供・教育・啓発等を行っている ↓取組実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター掲示等実際の掲示物による情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ セミナー・研修会の開催、情報提供の実施 ☐ 社員食堂を有効利用した取組 (社員食堂があるのみは対象外) ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者() ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点	⑫ 従業員の日頃の食生活が乱れないような取組を行っていますか？ 配点3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント ☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 食に関する情報提供・教育・啓発等を行っている ↓取組実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター掲示等実際の掲示物による情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ セミナー・研修会の開催、情報提供の実施 ☐ 社員食堂を有効利用した取組 (社員食堂があるのみは対象外) ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者() ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等) 3点	⑫ ☐ 事業所採点に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 食に関する情報提供・教育・啓発等を行っている ↓取組実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター掲示等実際の掲示物による情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ セミナー・研修会の開催、情報提供の実施 ☐ 社員食堂を有効利用した取組 (社員食堂があるのみは対象外) ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者() ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点 3 3 ■減点理由項目			
職場の「運動」	⑬ 業務中などに体操やストレッチを取り入れていますか？ 配点3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント ☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 業務中の継続的な体操・ストレッチの実践がある(週に1以上程度) ↓実践方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 始業時等にラジオ体操等実施 ☐ 時間中に体操・ストレッチ等を実施 ☐ その他の取組→ ☒ 業務中の継続的な体操・ストレッチを勧奨している ↓勧奨方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 通知等による体操・ストレッチの推奨や実施方法の周知 ☐ セミナー・研修会の開催による体操・ストレッチの推奨や実施方法の周知 ☐ その他の勧奨方法→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点	⑬ 業務中などに体操やストレッチを取り入れていますか？ 配点3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント ☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 業務中の継続的な体操・ストレッチの実践がある(週に1以上程度) ↓実践方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 始業時等にラジオ体操等実施 ☐ 時間中に体操・ストレッチ等を実施 ☐ その他の取組→ ☐ 業務中の継続的な体操・ストレッチを勧奨している ↓勧奨方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 通知等による体操・ストレッチの推奨や実施方法の周知 ☐ セミナー・研修会の開催による体操・ストレッチの推奨や実施方法の周知 ☐ その他の勧奨方法→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等) 3点	⑬ ☐ 事業所採点に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 業務中の継続的な体操・ストレッチの実践がある(週に1以上程度) ↓実践方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 始業時等にラジオ体操等実施 ☐ 時間中に体操・ストレッチ等を実施 ☐ その他の取組→ ☐ 業務中の継続的な体操・ストレッチを勧奨している ↓勧奨方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 通知等による体操・ストレッチの推奨や実施方法の周知 ☐ セミナー・研修会の開催による体操・ストレッチの推奨や実施方法の周知 ☐ その他の勧奨方法→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点 3 3 ■減点理由項目			

	事業主 記入欄			←採点開始「銀の認定」一次採点者 記入欄			←採点開始「銀の認定」東京連合会 最終採点欄									
運動	14	階段の活用など歩数を増やす工夫をしていますか？	☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 歩数(運動)を増やす取組を実施している。 ↓取組実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ 従業員への研修等の実施 ☐ ウォーキングイベントの開催(健保組合主催の周知のみは除く) ☐ その他の取組 ■実施場所・実施対象者(必須) ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等)	3点	14	階段の活用など歩数を増やす工夫をしていますか？	☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 歩数(運動)を増やす取組を実施している。 ↓取組実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ 従業員への研修等の実施 ☐ ウォーキングイベントの開催(健保組合主催の周知のみは除く) ☐ その他の取組 ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等)	3点	14	☐ 事業所採点に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 歩数(運動)を増やす取組を実施している。 ↓取組実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ 従業員への研修等の実施 ☐ ウォーキングイベントの開催(健保組合主催の周知のみは除く) ☐ その他の取組 ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等)	3点	3	3	3	■減点理由項目	
	職場の「禁煙」	15	従業員にたばこの害について周知活動をしていますか？	☐ 取組無し ■取組状況 ☒ たばこの害(喫煙・受動喫煙等)がもたらす健康被害を周知している ↓周知方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ 従業員への研修等の実施 ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等)	3点	15	従業員にたばこの害について周知活動をしていますか？	☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ たばこの害(喫煙・受動喫煙等)がもたらす健康被害を周知している ↓周知方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ 従業員への研修等の実施 ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等)	3点	15	☐ 事業所採点に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ たばこの害(喫煙・受動喫煙等)がもたらす健康被害を周知している ↓周知方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し情報提供 ☐ 従業員への研修等の実施 ☐ その他の取組→ ■実施場所・実施対象者(必須) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間 ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等)	3点	3	3	3	■減点理由項目
		16	受動喫煙防止策を講じていますか？	☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 勤務時間内の全面禁煙を実施している(規程、ルール等ある場合のみ) ☒ 喫煙室・喫煙所等を設置している(喫煙専用室等に限る) ↓該当している場合にチェック ☒ 文書や掲示物等で喫煙場所の案内や周知を行っている。 ☒ 設置場所が不適当な喫煙室・喫煙所の設置はない(全設置場所) (受動喫煙を発生させる恐れがある喫煙室・喫煙所はない) ☒ 受動喫煙防止に関する周知や、従業員への教育等を行っている ■実施場所・実施対象者(該当に☑) ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間(該当に☑) ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等)	3点	16	受動喫煙防止策を講じていますか？	☒ 事業所採点に同じ ☐ 取組無し ☐ 勤務時間内の全面禁煙を実施している(規程、ルール等ある場合のみ) ☐ 喫煙室・喫煙所等を設置している(喫煙専用室等に限る) ↓該当している場合にチェック ☐ 文書や掲示物等で喫煙場所の案内や周知を行っている。 ☐ 設置場所が不適当な喫煙室・喫煙所の設置はない(全設置場所) (受動喫煙を発生させる恐れがある喫煙室・喫煙所はない) ☐ 受動喫煙防止に関する周知や、従業員への教育等を行っている ■実施場所・実施対象者(該当に☑) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間(該当に☑) ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等)	3点	16	☐ 事業所採点に同じ ☒ 一次採点に同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 勤務時間内の全面禁煙を実施している(規程、ルール等ある場合のみ) ☐ 喫煙室・喫煙所等を設置している(喫煙専用室等に限る) ↓該当している場合にチェック ☐ 文書や掲示物等で喫煙場所の案内や周知を行っている。 ☐ 設置場所が不適当な喫煙室・喫煙所の設置はない(全設置場所) (受動喫煙を発生させる恐れがある喫煙室・喫煙所はない) ☐ 受動喫煙防止に関する周知や、従業員への教育等を行っている ■実施場所・実施対象者(該当に☑) ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間(該当に☑) ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等)	3点	3	3	3	■減点理由項目

	事業主 記入欄		←採点開始「銀の認定」一次採点者 記入欄		←採点開始「銀の認定」東京連合会 最終採点欄				
「心の健康」	17 従業員の心の健康に関する取組をしていますか？ 配点 3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント	☐ 取組無し ■取組状況 ☒ セルフケアに関する取組を実施している ↓取組実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 従業員へのセルフケア研修実施(動画・eラーニング等) ☐ 従業員へのセルフケア研修実施(対面) ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア等ICTを活用した周知・情報提供 ☐ ハラスメント研修のみの実施(単独該当は原点対象) ☐ その他の取組→ ☒ ラインによるケアに関する取組(ラインケア研修)を実施している ■実施場所・実施対象者 ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間(レポート提出日から起算) ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点	17 従業員の心の健康に関する取組をしていますか？ 配点 3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント	☒ 事業所採点と同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ セルフケアに関する取組を実施している ↓取組実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 従業員へのセルフケア研修実施(動画・eラーニング等) ☐ 従業員へのセルフケア研修実施(対面) ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア等ICTを活用した周知・情報提供 ☐ ハラスメント研修のみの実施(単独該当は原点対象) ☐ その他の取組→ ☐ ラインによるケアに関する取組(ラインケア研修)を実施している ■実施場所・実施対象者 ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間(レポート提出日から起算) ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等) 3点	17 ☐ 事業所採点と同じ ☒ 一次採点と同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ セルフケアに関する取組を実施している ↓取組実施方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 従業員へのセルフケア研修実施(動画・eラーニング等) ☐ 従業員へのセルフケア研修実施(対面) ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア等ICTを活用した周知・情報提供 ☐ ハラスメント研修のみの実施(単独該当は原点対象) ☐ その他の取組→ ☐ ラインによるケアに関する取組(ラインケア研修)を実施している ■実施場所・実施対象者 ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間(レポート提出日から起算) ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点	3	3	3	■減点理由項目
	18 気になることを相談できる職場の雰囲気を作っていますか？ 配点 3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント	☐ 取組無し ■取組状況 ☒ 心の健康に関する相談窓口(内部)を設置している ↓窓口設置方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 社内窓口(産業医・保健師 等) ☐ 社内窓口(衛生管理者・人事等担当者・その他産業保健スタッフ等) ☐ ハラスメント相談のみの窓口(単独該当は原点対象) ☒ 心の健康に関する相談窓口(外部)を設置している ↓窓口設置方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 外部の相談窓口(健康保険組合) ☐ 外部の相談窓口(健康保険組合以外) ☐ ハラスメント相談のみの窓口(単独該当は原点対象) ☒ 相談窓口を従業員に周知している ↓窓口周知方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し周知 ☐ その他の周知方法→ ■実施場所・実施対象者() ☒ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間(レポート提出日から起算) ☒ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点	18 気になることを相談できる職場の雰囲気を作っていますか？ 配点 3点/2点/1点 採点基準 採点ポイント	☒ 事業所採点と同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 心の健康に関する相談窓口(内部)を設置している ↓窓口設置方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 社内窓口(産業医・保健師 等) ☐ 社内窓口(衛生管理者・人事等担当者・その他産業保健スタッフ等) ☐ ハラスメント相談のみの窓口(単独該当は原点対象) ☐ 心の健康に関する相談窓口(外部)を設置している ↓窓口設置方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 外部の相談窓口(健康保険組合) ☐ 外部の相談窓口(健康保険組合以外) ☐ ハラスメント相談のみの窓口(単独該当は原点対象) ☐ 相談窓口を従業員に周知している ↓窓口周知方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し周知 ☐ その他の周知方法→ ■実施場所・実施対象者() ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間(レポート提出日から起算) ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組・採点の補足説明等) 3点	18 ☐ 事業所採点と同じ ☒ 一次採点と同じ ☐ 取組無し ■取組状況 ☐ 心の健康に関する相談窓口(内部)を設置している ↓窓口設置方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 社内窓口(産業医・保健師 等) ☐ 社内窓口(衛生管理者・人事等担当者・その他産業保健スタッフ等) ☐ ハラスメント相談のみの窓口(単独該当は原点対象) ☐ 心の健康に関する相談窓口(外部)を設置している ↓窓口設置方法にチェック(該当するものすべて) ☐ 外部の相談窓口(健康保険組合) ☐ 外部の相談窓口(健康保険組合以外) ☐ ハラスメント相談のみの窓口(単独該当は原点対象) ☐ 相談窓口を従業員に周知している ↓窓口周知方法にチェック(該当するものすべて) ☐ ポスター・リーフレット等の掲示・配布による周知・情報提供 ☐ 社内イントラ・グループウェア・ポータルサイト等ICTを活用し周知 ☐ その他の周知方法→ ■実施場所・実施対象者() ☐ 全事業場・全従業員を対象 ☐ 一部の事業場・一部の従業員を対象 ■取組期間(レポート提出日から起算) ☐ 取組期間6ヵ月以上 →取組の開始年月 ☐ 取組期間6ヵ月未満 ※毎年継続的に実施している場合は最初の年月 ☐ 取組期間1ヵ月未満 ■その他記入欄(取組の補足説明等) 3点	3	3	3	■減点理由項目
		100点		100点	100点	100点	100点	100点	100点